



ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного центра «Астрейя».

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и являются нормативным актом, регламентирующим основные права, обязанности и ответственность сторон во время пребывания в Образовательном центре «Астрейя» (далее - Центр), режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон: с одной стороны - учащийся и его родителей (или законных представителей учащегося), а с другой стороны - специалистов по работе с детьми, преподавателей, администрации и сотрудников Центра.

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Центра, а также на всех мероприятиях с участием обучающихся Центра.

1.3. Настоящие Правила имеют цель:

- создать обстановку, способствующую успешному пребыванию учащихся;
- обеспечить успешное усвоение учащимися программ дополнительного образования;
- воспитание уважения к личности и ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения;
- обеспечение безопасности учащихся;
- поддержание дисциплины и порядка в Центре и на её территории.

1.4. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия недопустимо. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися и их родителями (законными представителями). Невыполнение данных Правил может служить основанием принятия административных мер, вплоть до исключения учащегося из курса программы Центра.

Настоящие Правила утверждаются генеральным директором.

В групповые формы работы развивающей программы Центра принимаются дети в возрасте от 5 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

При заключении договора об организации пребывания учащегося родитель (законный представитель) (далее «Посетитель») предоставляет копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта родителя (законного представителя).

Один экземпляр настоящих Правил хранится на информационных стендах в Центре.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2. Режим работы Центра.

2.1. Пребывание «Посетителей» осуществляется с 8.45 до 21.00 часов, 6 дней в неделю, выходной воскресенье, в соответствии с расписанием программ Центра.

2.2. Рабочий период пребывания детей в Центре длится с 01.09. по 30.06. каждого календарного года. В период с 1.08 по 31.08 адаптационный период.

3. Основные права, обязанности и ответственность сторон.

3.1. Учащийся имеет право:

- на получение услуг в полном объеме и выбор программы дополнительного образования;
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Центра;
- вносить предложения, касающиеся улучшения работы Центра, организации мероприятий и т.п. в рамках своей компетенции (заявки принимаются на электронный адрес center2811@yandex.ru);
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, не идущими вразрез с нормами морали и этикета;
- защищать свое человеческое достоинство, неприкосновенность личности;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных и других организуемых Центром мероприятиях вне основных программ, утвержденных расписанием Центра;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- на прекращение пребывания в Центре по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.2. Дети до 5 лет находятся в Центре в присутствии родителей (ребенок в сопровождении одного взрослого).

3.3. В случае опоздания родитель (законный представитель, уполномоченное лицо) заблаговременно извещает об этом администрацию Центра.

3.4. Родитель (законный представитель) самостоятельно проверяет наличие материала, выданного педагогом, для выполнения самостоятельной домашней работы.

4. Обратная связь.

4.1. Обратная связь с законными представителями ребенка. Обратная связь - это обязательный элемент системы обучения в Центре, поэтому законные представители учеников обязательно посещают запланированные встречи с педагогом, где обсуждают важные вопросы, касающиеся учебных и внеучебных успехов, достижений, дефицитов, отношений с классным и педагогическим коллективом.

4.2. График осуществления обратной связи предлагается родителям в индивидуальном порядке.

4.3. Раз в неделю обратная связь о детях от учителя пишется в сообщении в эл.журнале.

4.4. Родитель обязуется принимать обратную связь от специалистов и соблюдать рекомендации. К процессу воспитания и обучения привлекаем семью ребенка, соблюдая принцип уважения, доверия и партнерства.

4.5. Для родителей и ученика заводится трек-лист, в котором пишутся рекомендации, соблюдения педагогических и воспитательных моментов ученика и родителей. В случае невыполнения более 3 пунктов в течении года, с семьей прекращается сотрудничество, ребенок исключается из школы.

5. Сохранение и укрепление здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий.

5.1. При признаках ОРВИ у ребенка оповещаем родителей и отправляем домой на лечение.

5.2. Обработка помещения дезинфицирующими средствами. Работа бактерицидных обеззараживающих ламп.

5.3. Проветривание помещений.

6. Правила поведения.

6.1. Приветливое общение в Центре.

6.2. Если у родителей возникает спорный вопрос, необходимо записаться на встречу к управляющему руководителю или руководителю образовательных программ. Не рекомендуется обсуждать проблему в коридорах центра с руководителями, администраторами, учителями.

6.3. Общение с учителем происходит через электронный журнал, при личной встрече. Учителю запрещено общаться по личному телефону с родителями. Всю необходимую информацию можно передавать через администраторов.

7. В Образовательном центре «Астрей» детям запрещается:

7.1. Толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем.

7.2. Потреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

7.3. Беречь имущество Центра.

7.4. Формой разрешения конфликтных ситуаций является медиация. В случае проведения трех медиаций в течение одной недели учащийся может быть отстранен от посещения Центра на 1-10 учебных дней. Количество дней определяется администрацией Центра индивидуально по согласованию с родителем (законным представителем).

7.5. Центр применяет следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- отстранение от посещения Центра;
- завершение предоставления услуг Центра;
- ответственность носит личный характер;
- рекомендации передаются родителю (законному представителю);
- грубым нарушением настоящих Правил признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, родителей (законных представителей); причинения ущерба имуществу Центра, имуществу учащихся, сотрудников, родителей (законных представителей); появление на территории Центра с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других учащихся, сотрудников Центра. А также проявления агрессии в отношении других Посетителей, учащихся и персонала, истерического состояния;
- при намеренной порчи имущества, администрация оставляет за собой право прекращения пребывания учащегося в помещениях Центра и досрочного вызова родителей (законных представителей), а также взимание платы соразмерной стоимости причиненного ущерба с сопровождающего.

8. Посетителям рекомендовано:

8.1. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора, в т.ч. путем проведения медиации. Посетителям запрещено разрешение спорных и конфликтных ситуаций в присутствии учащихся, делать замечания учащимся. При возникновении конфликтных, спорных ситуаций следует обратиться к представителю Центра, специалисту по работе с детьми.

8.2. При необходимости — обращаться за помощью и поддержкой к специалистам по работе с детьми, педагогам, администраторам Центра. Немедленно информировать специалистов по работе с детьми, администрацию Центра о каждом несчастном случае, произошедшем с ребенком или очевидцем которого он стал.

9. Учебный процесс.

9.1. Соблюдать учебную дисциплину:

- вовремя приходить на занятия;
- выполнять рекомендации и задания от учителя.

9.2. Предупреждать учителей об отсутствии на занятиях ребенка минимум за неделю. О болезни просьба сообщать администраторам до начала занятий.

9.3. Если семья улетает в отпуск в учебное время, ответственность за пропущенные занятия берут на себя родители. Заранее пакет с домашними заданиями учитель передает посредством корпоративной эл. почты Центра.

9.4. При отсутствии до 3 дней, справка не требуется. Если пропуск занятий свыше 5 дней по болезни - требуется справка. Также при отдыхе за границей требуется справка об эпид. окружении.

9.5. Недопустимо забирать учащегося родителями (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. В этом случае персонал Центра вправе вызвать представителя правоохранительных органов для дальнейшего сопровождения учащегося.

9.6. Отработка пропущенных занятий по неуважительной причине оплачиваются дополнительно. Пропущенный один день равен 1 занятию продолжительностью 60 минут по цене 1500 рублей, 60 минут - это проработка трех уроков по 20 минут. Пропуск занятия по уважительной причине или по болезни отрабатывается с учителем на клининговых часах.

9.7. Забирать ребенка рекомендовано вовремя после занятий (15.00, если на продленке – в 18.30). Если вы знаете, что задержитесь, предупредите администратора заранее.

9.8. Детям нельзя пользоваться мобильными телефонами, игровыми приставками во время учебного процесса и на переменах. Телефоны используются только в целях учебной деятельности. (Положение об использовании сотовых телефонов и других средств коммуникации в Образовательный центр «Астрей»). Специалист по работе с детьми имеет право изъять временно до окончания занятия любые личные вещи учащихся, мешающие им на занятиях и причиняющие вред окружающим.

9.9. Если ребенок плохо себя чувствует, мы пригласим родителей забрать ребенка домой для восстановления.

9.10. Соблюдать аккуратный внешний вид, соответствующий капсуле фирменного стиля для учащихся Центра, разработанной дизайнером. Капсула есть в школьной группе Телеграмм.

9.11. Соблюдать спортивную форму на занятиях хореографией. Форму можно оставлять в школе или приносить каждый раз к уроку.

10. Поведение в кафе Образовательного центра «Астрей».

10.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение кафе без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

10.2. Дети проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

10.3. Употреблять еду и напитки разрешается только в кафе.

11. Соблюдение правил ребенком.

11.1. Поговорите с ребенком об основных правилах поведения. Прочитайте правила для детей. Проверьте, понимает ли он, по каким правилам осуществляется сотрудничество со сверстниками и учителем.

В случае несоблюдения правил ребенком:

11.2. Наделение дополнительными обязанностями в Центре (помощь учителю, специалистам центра).

11.3. Исправление ситуации, возмещение в случае повреждения имущества.

11.4. При случае драк или конфликтов, ребенку предлагается тайм-аут - ребенка оставляют в покое, чтобы остыть и вернуться к обсуждению вопроса после определенного перерыва.

11.5. Лишение привилегий (например, местной валюты).

11.6. При жестком нарушении дисциплины, ребенка отстраняют от занятий на несколько дней.

12. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- 12.1. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 12.2. Получать консультации, обратную связь по любым вопросам, связанным с пребыванием ребенка в Центре, реализацией развивающих программ Центра.
- 12.3. Для достижения наилучшего результата сообщать специалистам по работе с детьми, администрации Центра об индивидуальных особенностях учащегося, о его характере и предпочтениях.
- 12.4. Беречь имущество Центра, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.
- 12.5. Уважать окружающее пространство Центра и оставлять его в состоянии более чистом, чем до своего прихода.
- 12.6. Находиться в Центре только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид.
- 12.7. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (спорт, театр и т. п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви.
- 12.8. Уважать честь и достоинство всех сотрудников и Посетителей Центра, не препятствовать выполнению сотрудниками Центра своих обязанностей, выполнять обоснованные и законные требования сотрудников Центра в рамках их компетенции.

13. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- 13.1. Знать и выполнять правила внутреннего распорядка Центра. Находиться на территории Центра, в учебных классах во время проведения занятий только по согласованию с администрацией Центра. При этом обязательно наличие сменной обуви или бахил, верхнюю одежду необходимо оставить в раздевалке во входной зоне.
- 13.2. Соблюдать локальные нормативные акты Центра, доступные для ознакомления на информационных стендах Центра и на официальном сайте Центра.
- 13.3. Создавать условия, необходимые для получения учащимся услуг Центра.
- 13.4. Регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах и сайте Центра.
- 13.5. В целях обеспечения условий для безопасного оказания услуг сообщать специалисту по работе с детьми, педагогу, администрации Центра о медицинских показаниях/противопоказаниях/особенностях здоровья учащегося, могущих оказать отрицательное влияние на самочувствие/здоровье обучающегося во время пребывания в Центре.
- 13.6. Информировать учащегося о возможности связи его с родителями посредством телефонной связи с помощью специалиста по работе с детьми, педагога, представителя администрации Центра;
- о возможности обратиться за помощью и поддержкой к специалисту по работе с детьми, педагогу, администрации Центра.
- 13.7. Информировать учащегося, что в случае ухудшения самочувствия он обязан сообщить об этом специалисту по работе с детьми, педагогу, администрации Центра;
- 13.8. Отвечать на мобильные звонки в течение всего времени нахождения учащегося в Центре и забрать учащегося до истечения рабочего времени Центра, либо до истечения времени пребывания учащегося, установленного договором.
- 13.9. Забрать учащегося по звонку администрации при появлении первых признаков заболевания (температура, рвота, высыпания, диарея и т.п.).

14. Проведение мероприятий.

- 14.1. Праздничные события проводим для детей и родителей, отмечая: 1 сентября; День матери; Новый год; 23 февраля и 8 марта, годовой концерт.
- 14.2. Остальные праздничные события проводим без приглашения родителей, чтобы ребенок почувствовал себя полноценным участником группы сверстников и смог раскрыться среди своих одноклассников.
- 14.3. В целях мотивации учащихся к активной жизненной позиции в Центре применяются поощрения учащихся:
 - объявление благодарности;
 - награждение грамотой, дипломом, сертификатом участника;
 - подарки.

15. Центр обязан:

15.1. Провести инструктажи по пребыванию в Центре, в том числе по правилам противопожарной безопасности, плану эвакуации, правилам уведомления взрослых в случае обнаружения аварийных и иных угрожающих здоровью и пребыванию в Центре событий.

15.2. Обеспечить комфортные и безопасные условия пребывания учащихся.

15.3. Соблюдать условия договора оказания услуг.

15.4. Известить родителей (законных представителей), если в течение дня у учащегося появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, высыпания, диарея и т.п.).

16. Центр имеет право:

16.1. Отказать в услуге в случае невозможности договориться и зафиксировать с родителем (законным представителем) условия сопровождения ребенка, требующего индивидуальное сопровождение.

16.2. Предлагать или отказывать в индивидуальных условиях сопровождения ребенка.

17. Приход и уход из Центра:

17.1. Учащийся приходит в Центр, не позднее чем за 10 минут до начала выбранной программы, чистый и опрятный, оставляет в гардеробе верхнюю одежду, надевает сменную обувь, заходит в кабинет, сверяется с расписанием и готовится к занятию. При наличии ланч-бокса относит его в кафе, при условии, что ланч-бокс подписан.

17.2. Родители (законные представители) могут находиться в зоне общих помещений.

17.3. Родители (законные представители) не находятся в кабинетах где проводятся занятия (за исключением случаев, согласованных с администрацией Центра). Запрещается заглядывать в групповые помещения в верхней одежде, заходить в групповые помещения без согласования с администрацией Центра. Проход во внутренние помещения Центра осуществляется в сменной обуви или бахилах. Учащиеся переодевают только в зоне раздевалки и приема учащихся, а не в групповом помещении, передают специалисту по работе с детьми, администратору Центра.

17.4. За систематическое нарушение или однократное грубое нарушение дисциплины настоящих Правил, указаний и рекомендаций, специалистов по работе с детьми, администрации Центра, а также нарушение условий договора между администрацией Центра и родителями (законными представителями) учащегося, договор расторгается в одностороннем порядке.

18. Иные положения:

18.1. Администрация Центра оставляет за собой право вносить изменения и корректировки в действующие Правила, уведомляя о таких изменениях родителей (законных представителей) учащихся.

18.2. Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим документом, могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре об оказании услуг.

19. Заключительные положения:

19.1. Настоящие правила действуют на всей территории Центра и распространяются на все мероприятия с участием учащихся Центра.

19.2. Вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, решаются администрацией Центра самостоятельно в части, не противоречащей законодательству РФ.