



ООО «Семейный центр АСТРЕЯ»  
660099, г. Красноярск  
ул. Железнодорожников, 20г  
тел. (391) 228-99-11  
e-mail: info@astreyafamily.ru  
www.astreyafamily.ru



## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся Семейного Центра «АСТРЕЯ».**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и являются нормативным актом, регламентирующим основные права, обязанности и ответственность сторон во время пребывания в Семейном центре «АСТРЕЯ» (далее - Центр), режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон: с одной стороны - детей и его родителей (или законных представителей), а с другой стороны - специалистов по работе с детьми, преподавателей, администрации и сотрудников Центра.

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для детей, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Центра, а также на всех мероприятиях с участием детей Центра.

1.3 Настоящие Правила имеют цель:

- создать обстановку, способствующую успешному пребыванию детей;
- обеспечить успешное усвоение детьми программ дополнительного образования;
- воспитание уважения к личности и ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения;
- обеспечение безопасности учащихся;
- поддержание дисциплины и порядка в Центре и на её территории.

1.4. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия недопустимо. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми детьми и их родителями (законными представителями). Невыполнение данных Правил может служить основанием принятия административных мер, вплоть до исключения учащегося из курса программы Центра.

**Настоящие Правила утверждаются генеральным директором.**

В групповые формы работы развивающей программы Центра принимаются дети в возрасте от 5 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

При заключении договора об организации пребывания учащегося родитель (законный представитель) (далее «Посетитель») предоставляет копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта родителя (законного представителя).

Один экземпляр настоящих Правил хранится на информационных стенах в Центре.

## **2. Режим работы Центра.**

2.1. Пребывание «Посетителей» осуществляется с 8.45 до 21.00 часов, 6 дней в неделю, выходной воскресенье, в соответствии с расписанием программ Центра.

2.2. Рабочий период пребывания детей в Центре длится с 01.09. по 30.06. каждого календарного года. В период с 1.08 по 31.08 адаптационный период.

## **3. Основные права, обязанности и ответственность сторон.**

3.1. Учащийся имеет право:

- на получение услуг в полном объёме и выбор программы дополнительного образования;
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Центра;
- вносить предложения, касающиеся улучшения работы Центра, организации мероприятий и т.п. в рамках своей компетенции (заявки принимаются на электронный адрес [info@astreyafamily.ru](mailto:info@astreyafamily.ru));
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, не идущими вразрез с нормами морали и этикета;
- защищать свое человеческое достоинство, неприкосновенность личности;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных и других организуемых Центром мероприятиях вне основных программ, утвержденных расписанием Центра;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- на пребывание в Центре по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Дети до 5 лет находятся в Центре в присутствии родителей (ребенок в сопровождении одного взрослого).

3.3. В случае опоздания родитель (законный представитель, уполномоченное лицо) заблаговременно извещает об этом администрацию Центра.

3.4. Родитель (законный представитель) самостоятельно проверяет наличие материала, выданного педагогом, для выполнения самостоятельной домашней работы.

## **4.Обратная связь.**

4.1. Обратная связь с законными представителями ребенка. Обратная связь - это обязательный элемент системы обучения в Центре, поэтому законные представители учеников обязательно посещают запланированные встречи с педагогом, где обсуждают важные вопросы, касающиеся образовательных успехов, достижений, дефицитов, отношений с коллективом специалистов.

4.2. График осуществления обратной связи предлагается родителям в индивидуальном порядке.

4.3. Раз в неделю обратная связь о детях от учителя пишется в сообщении в эл.журнале, Телеграмм канале и электронной почте.

4.4. Родитель обязуется принимать обратную связь от специалистов и соблюдать рекомендации. К процессу воспитания и обучения привлекаем семью ребенка, соблюдая принцип уважения, доверия и партнерства.

4.5. Для родителей и ребенка заводится трек-лист, в котором пишутся рекомендации, соблюдения педагогических и воспитательных моментов ребенка и родителей. В случае игнорирования рекомендаций может встать вопрос о досрочном прекращении сотрудничества.

## **5. Сохранение и укрепление здоровья детей через использование здоровье-сберегающих технологий.**

5.1. Обязательна термометрия ребенка при входе в помещение с записью данных о температуре в журнал. (Постановление от 28.09.2020 г. №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

5.2. При признаках ОРВИ и жалобах ребенка на самочувствие оповещаем родителей и отправляем домой на лечение.

5.3. Обработка помещения дезинфицирующими средствами. Работа бактерицидных обеззаражающих ламп.

5.4. Проветривание помещений.

## **6.Правила поведения.**

6.1. Приветливое общение в Центре.

6.2. Если у родителей возникает спорный вопрос, необходимо записаться на встречу к управляющему руководителю или руководителю образовательных программ. Не рекомендуется обсуждать проблему в коридорах центра с руководителями, администраторами, учителями.

6.3. Общение с учителем происходит через электронный журнал, при личной встрече. Всю необходимую информацию можно передавать через администраторов, Телеграмм канал, электронную почту.

## **7. В Семейном Центре «АСТРЕЯ» детям запрещается:**

7.1. Толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем.

7.2. Потреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

7.3. Беречь имущество Центра.

7.4. Формой разрешения конфликтных ситуаций является медиация. В случае проведения трех медиаций в течение одной недели учащийся может быть отстранен от посещения Центра на 1-10 учебных дней. Количество дней определяется администрацией Центра индивидуально по согласованию с родителем (законным представителем).

## **7.5. Центр применяет следующие меры дисциплинарного взыскания:**

- замечание;
- отстранение от посещения Центра;
- завершение предоставления услуг Центра;
- ответственность носит личный характер;
- рекомендации передаются родителю (законному представителю);
- грубым нарушением настоящих Правил признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, родителей (законных представителей); причинения ущерба имуществу Центра, имуществу учащихся, сотрудников, родителей (законных представителей); появление на территории Центра с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других учащихся, сотрудников Центра. А также проявления агрессии в отношении других Посетителей, учащихся и персонала, истерического состояния;
- при намеренной порчи имущества, администрация оставляет за собой право прекращения пребывания учащегося в помещениях Центра и досрочного вызова родителей (законных представителей), а также взимание платы соразмерной стоимости причиненного ущерба с сопровождающего;
- в случае более серьезного конфликта на встречу с родителями приглашаются генеральный директор Центра, юрист, сторонние компетентные эксперты для медиации для урегулирования конфликта.

## **8. Посетителям рекомендовано:**

8.1. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора, в т.ч. путем проведения медиации. Посетителям запрещено разрешение спорных и конфликтных ситуаций в присутствии учащихся, делать замечания учащимся. При возникновении конфликтных, спорных ситуаций следует обратиться к представителю Центра, специалисту по работе с детьми.

8.2. При необходимости — обращаться за помощью и поддержкой к специалистам по работе с детьми, педагогам, администраторам Центра. Немедленно информировать специалистов по

работе с детьми, администрацию Центра о каждом несчастном случае, произошедшем с ребенком или очевидцем которого он стал.

## **9.Учебный процесс.**

9.1.Соблюдать учебную дисциплину:

- вовремя приходить на занятия. Если ребенок регулярно пропускает или опаздывает на занятия, это может оказаться на образовательном результате ребенка. Ребенку придется изучать больший объем материала в меньшие сроки.

- выполнять рекомендации и задания от учителя.

9.2.Предупреждать учителей об отсутствии на занятиях ребенка минимум за неделю. О болезни просить сообщать администраторам до начала занятий.

9.3.Если семья улетает в отпуск в учебное время, ответственность за пропущенные занятия берут на себя родители. Заранее пакет с домашними заданиями учитель передает посредством корпоративной эл.почты Центра.

9.4.При отсутствии до 5 дней, справка не требуется. Если пропуск занятий выше 5 дней по болезни - требуется справка. Также при отдыхе заграницей требуется справка об эпид.окружении.

9.5.Недопустимо забирать учащегося родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. В этом случае персонал Центра вправе вызвать представителя правоохранительных органов для дальнейшего сопровождения учащегося.

9.6.Отработка пропущенных занятий по неуважительной причине может оплачиваться дополнительно. Пропущенный один день равен 1 занятию продолжительностью 60 согласно прайсу – в каждом случае индивидуально, 60 минут - это проработка трех уроков по 20 минут. Пропуск занятия по болезни отрабатывается с учителем на клининговых часах и на индивидуальных занятиях.

9.7.Забирать ребенка рекомендовано вовремя после занятий (14.00, если на продленке – в 18.00). Если вы знаете, что задержитесь, предупредите администратора заранее.

9.8.Детям нельзя пользоваться мобильными телефонами, игровыми приставками во время учебного процесса и на переменах. Телефоны используются только в целях учебной деятельности. (Положение об использовании сотовых телефонов и других средств коммуникации в Семейном Центре «АСТРЕЯ».). Специалист по работе с детьми имеет право изъять временно до окончания занятия любые личные вещи учащихся, мешающие им на занятиях и причиняющие вред окружающим.

9.9.Если ребенок плохо себя чувствует, мы пригласим родителей забрать ребенка домой для восстановления.

9.10.Соблюдать аккуратный внешний вид, соответствующий капсуле фирменного стиля для учащихся Центра, разработанной дизайнером. Капсула есть в школьной группе Телеграмм.

9.11.Соблюдать спортивную форму на занятиях хореографией. Форму можно оставлять в школе или приносить каждый раз к уроку. 17.1.Учащийся приходит в Центр, не позднее чем за 10 минут до начала выбранной программы, чистый и опрятный, оставляет в гардеробе верхнюю одежду, надевает сменную обувь, заходит в кабинет, сверяется с расписанием и готовится к занятию. При наличии ланч-бокса относит его в кафе, при условии, что ланч-бокс подписан.

9.12. Родители (законные представители) могут находиться в зоне общих помещений.

9.13. Родители (законные представители) не находятся в кабинетах где проводятся занятия (за исключением случаев, согласованных с администрацией Центра). Запрещается заглядывать в групповые помещения в верхней одежде, заходить в групповые помещения без согласования с администрацией Центра. Проход во внутренние помещения Центра осуществляется в сменной обуви или бахилах. Детей переодевают только в зоне раздевалки и приема учащихся, а не в групповом помещении, передают специалисту по работе с детьми, администратору Центра.

9.14. За систематическое нарушение или однократное грубое нарушение дисциплины настоящих Правил, указаний и рекомендаций, специалистов по работе с детьми, администрации Центра, а также нарушение условий договора между администрацией Центра и родителями (законными представителями) ребенка, договор расторгается в одностороннем порядке.

## **10. Поведение в кафе Семейного Центра «АСТРЕЯ».**

- 10.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение кафе без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 10.2. Дети проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидкых блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
- 10.3. Употреблять еду и горячие напитки разрешается только в кафе.

## **11. Соблюдение правил ребенком.**

11.1. Поговорите с ребенком об основных правилах поведения. Прочтайте правила для детей. Проверьте, понимает ли он, по каким правилам осуществляется сотрудничество со сверстниками и учителем.

В случае несоблюдения правил ребенком:

- 11.2. Наделение дополнительными обязанности в Центре (помощь учителю, специалистам центра).
- 11.3. Исправление ситуации, возмещение в случае повреждения имущества.
- 11.4. При случае драк или конфликтов, ребенку предлагается тайм-аут - ребенка оставляют в покое, чтобы остыть и вернуться к обсуждению вопроса после определенного перерыва.
- 11.5. Лишение привилегий (например, местной валюты).
- 11.6. При жестком нарушении дисциплины, ребенка отстраняют от занятий на несколько дней.

## **12. Родители (законные представители) учащегося имеют право:**

- 12.1. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 12.2. Получать консультации, обратную связь по любым вопросам, связанным с пребыванием ребенка в Центре, реализацией развивающих программ Центра.
- 12.3. Для достижения наилучшего результата сообщать специалистам по работе с детьми, администрации Центра об индивидуальных особенностях учащегося, о его характере и предпочтениях.
- 12.4. Беречь имущество Центра, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.
- 12.5. Уважать окружающее пространство Центра и оставлять его в состоянии более чистом, чем до своего прихода.
- 12.6. Находиться в Центре только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид.
- 12.7. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (спорт, театр и т. п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви.
- 12.8. Уважать честь и достоинство всех сотрудников и Посетителей Центра, не препятствовать выполнению сотрудниками Центра своих обязанностей, выполнять обоснованные и законные требования сотрудников Центра в рамках их компетенции.

## **13. Родители (законные представители) учащегося обязаны:**

- 13.1. Знать и выполнять правила внутреннего распорядка Центра. Находиться на территории Центра, в учебных классах во время проведения занятий только по согласованию с администрацией Центра. При этом обязательно наличие сменной обуви или бахил, верхнюю одежду необходимо оставить в раздевалке во входной зоне.
- 13.2. Соблюдать локальные нормативные акты Центра, доступные для ознакомления на информационных стендах Центра и на официальном сайте Центра.
- 13.3. Создавать условия, необходимые для получения учащимся услуг Центра.
- 13.4. Регулярно знакомиться с информацией на информационных стенах и сайте Центра.
- 13.5. В целях обеспечения условий для безопасного оказания услуг сообщать специалисту по работе с детьми, педагогу, администрации Центра о медицинских показаниях/ противопоказаниях/особенностях здоровья учащегося, могущих оказать отрицательное влияние на самочувствие/здоровье обучающегося во время пребывания в Центре.
- 13.6. Информировать ребенка о возможности связи его с родителями посредством телефонной связи с помощью специалиста по работе с детьми, педагога, представителя администрации Центра;
  - о возможности обратиться за помощью и поддержкой к специалисту по работе с детьми, педагогу, администрации Центра.
  - о необходимости сообщать сотруднику Центра, если ребенок плохо себя чувствует.

- 13.7.Информировать учащегося, что в случае ухудшения самочувствия он обязан сообщить об этом специалисту по работе с детьми, педагогу, администрации Центра;
- 13.8.Отвечать на мобильные звонки в течение всего времени нахождения учащегося в Центре и забрать учащегося до истечения рабочего времени Центра, либо до истечения времени пребывания учащегося, установленного договором.
- 13.9. Забрать учащегося по звонку администрации при появлении первых признаков заболевания (температура, рвота, высыпания, диарея и т.п.).

#### **14.Проведение мероприятий.**

- 14.1.Праздничные события проводим для детей и родителей, отмечая: 1 сентября; День Матери; 23 февраля и 8 марта.
- 14.2.Остальные праздничные события проводим без приглашения родителей, чтобы ребенок почувствовал себя полноценным участником группы сверстников и смог раскрыться среди своих одногруппников.
- 14.3.В целях мотивации учащихся к активной жизненной позиции в Центре применяются поощрения учащихся:
  - объявление благодарности;
  - награждение Почетной грамотой и Похвальным листом;
  - подарки.
- 14.4. Предусмотрено участие родителей в проектной и внеакадемической деятельности Центра.
- 14.5.В течение года Центр проводит несколько проектов для ребят. Выездные проекты оплачиваются родителями отдельно.
- 14.6.Фотосессии и видеосъемки осуществляются за счет родителей.
- 14.7.Во время выездных мероприятий необходимо сопровождение родителей.
- 14.8. Если у ребенка день рождения, во избежание непредвиденных ситуаций рекомендуем следующее:
  - обязательно уточнять пищевые особенности других детей в группе предварительно согласовав со всеми родителями группы;
  - предупреждать ведущего педагога группы о намерении принести угощения для ребят;
  - приносить угощения в индивидуальной заводской упаковке (например, «Барни», «Кинде», «Молочный ломтик» и т.п), предлагать угощения самостоятельно после окончания занятий в присутствии всех родителей.

#### **15.Индивидуальный подход и индивидуальное обучение в Центре:**

- 15.1.Центр обещает индивидуальный подход по отношению к ребенку. Индивидуальный подход подразумевает наблюдение специалистов за каждым ребенком в группе, после чего он может дать рекомендации согласно наблюдений для родителей. Если дети не могут освоить материал, специалист может использовать разные способы подачи материала.
- 15.3.Индивидуальный подход учитывает личностное развитие детей и психологию конкретного ребенка.
- 15.4.Индивидуальное образование подразумевает работу педагога, специалиста один на один с ребенком и оплачивается отдельно от оплаты за пакет обучения.
- 15.5.Если ребенок не может освоить материал, специалисты вправе предложить индивидуальные занятия для ребенка за отдельную оплату или пригласить родителю тьютора для работы с ребенком на занятиях.

#### **16.Центр обязан:**

- 16.1.Провести инструктажи по пребыванию в Центре, в том числе по правилам противопожарной безопасности, плану эвакуации, правилам уведомления взрослых в случае обнаружения аварийных и иных угрожающих здоровью и пребыванию в Центре событий.
- 16.2.Обеспечить комфортные и безопасные условия пребывания детей.
- 16.3.Соблюдать условия договора оказания услуг.

**17. Центр имеет право:**

17.1. Отказать в услуге в случае невозможности договориться и зафиксировать с родителем (законным представителем) условия сопровождения ребенка, требующего индивидуальных занятий.

17.2. Предлагать или отказывать в индивидуальных условиях сопровождения ребенка.

**18. Иные положения:**

18.1. Администрация Центра оставляет за собой право вносить изменения и корректировки в действующие Правила, уведомляя о таких изменениях родителей (законных представителей) учащихся.

18.2. Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим документом, могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре об оказании услуг.

**19. Заключительные положения:**

19.1. Настоящие правила действуют на всей территории Центра и распространяются на все мероприятия с участием учащихся Центра на все филиалы.

19.2. Вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, решаются администрацией Центра самостоятельно в части, не противоречащей законодательству РФ.